

Área TIC

## How To Microsoft Excel

Código - IT14

 N° de Horas

20 horas

 Metodologías



 Titulación Otorgada

Curso de How To Microsoft Excel

 Título emitido por



 **Intedya**  
International Dynamic Advisors

### Descripción

Conocer procedimientos que agilicen el trabajo con la hoja de cálculo para agilizar los tiempos de creación de las mismas, para trabajar en equipo y para integrar el trabajo con la base de datos.

### Dirigido a...

Responsables de Marketing, Community manager y administración.

### Temario

- Trabajar con rangos, referencias absolutas y relativas de celdas.
- Crear y manipular un gráfico con datos.
- Manipular áreas de impresión y configurar las opciones de impresión.
- Configurar la impresión de encabezados y pies de páginas.
- Importar datos desde Microsoft Access.
- Ordenar, filtrar datos y trabajar con subtotales.
- Configurar las opciones avanzadas de Microsoft Excel para personalizar el entorno de trabajo.
- Manejar la auditoría de fórmulas para rastrear errores.
- Exportar datos a Microsoft Access.